附件3：

**电光学院研究生节假日集体请销假汇总表（系秘书填写）**

**填表人： 系/中心/实验室/研究所主要负责人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 导师姓名 | 指导的研究生总数 | 离校硕士生数 | 离校博士生数 | 留校研究生数 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**备注：**1、填写此表应包含本系所有导师；

 2、指导研究生总数应等于离校硕士生+离校博士生+留校研究生，未登记的导师要及时联系；

3、此汇总表在经系主要负责人签字后，请系秘书将汇总表和各导师下学生的登记表一同在放假前交至学院B232备案，。